



Balans en resultatenoverzicht

Jaarverslag 2013

Publicatie verslag.

Eindhoven, 1 Maart 2014.
R. van Otten
penningmeester

EHBO-Bixembosch

Lid van koepelorganisatie: Vereniging EHBO Noord Brabant

ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Dhr. W. Krol
voorzitter@ehbo-blixembosch.nl

Secretariaat: Mvr. J. van der Velden - Timmerman
Mvr. F. van den Heuvel
secretariaat@ehbo-blixembosch.nl

Penningmeester: Dhr. R. van Otten
penningmeester@ehboblixembosch.nl

Postadres: EHBO-Blixembosch
Opera 173
5629NV, Eindhoven

RSIN 821389075

KvK 1726 5170

Bestuursamenstelling:

Voorzitter	hr	W. Krol
Secretaris	mw	J. van der Velden - Timmerman
2de Secretaris	mw	F van de Heuvel
Penningmeester	hr	R. van Otten

De bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding.

Bestuursleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.

Commissieleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

Balans per:	31-12-13	31-12-12	31-12-13	31-12-12
Vaste activa:				
Duurzame goederen	-	-		
Vlottende activa:				
Voorraad materialen	-	-		
Debiteuren	230	-		
Liquide middelen:				
Rabo rek spaar	3.000	-		
Rabo rek crt	9	2.070		
Totaal:	3.239	2.070	3.239	2.070
Kapitaal:				
Algem reserve begin jaar			920	263
Mutatie reserve boekjaar			804	1.807
Bestemmingreserve			1.150	-
Vreemd verm lang:				
Lening o/g			-	-
Vreemd verm kort:				
Bank/ overl passiva			-	-
Crediteuren buitenland				
Crediteuren binnenland			365	-
Totaal:	3.239	2.070	3.239	2.070

Toelichting balans:

Duurzame goederen

Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven.

Voorraad materialen

Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen.

Debiteuren

Betreft vorderingen die van recente datum zijn.

Rabo rek spaar

Betreft saldo op 31 december

Rabo rek crt

Betreft saldo op 31 december

Algem reserve begin jaar

Vermogen begin van het kalenderjaar.

Mutatie reserve boekjaar

Saldo resultatenberekening boekjaar.

Lening o/g

Saldo geleend bedrag. Hierover wordt rente vergoed.

Crediteuren buitenland

Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

Crediteuren binnenland

Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

Resultatenberekening:

Kosten	2013	2012	Opbrengsten	2013	2012
1 Inkopen materialen	561	722	Contributie(s)	1.120	945
2 Onkosten algemeen	589	231	Evenementen	919	790
3 Cursus / documentatie	1.483	2.285	Materialen		
4 Bestuurskosten	-	-	Gemeente		-
5 Ov admin kstn			Rabo donatie		
6 Rabo rek crt	1	30	Opleidingen, herh kstn	1.400	3.060
7 Rente len o/g	-		Schenkeningen, donaties		280
8 Afschrijving activa			Diverse opbrengsten		-
9 Dot. Bestemmingsreserve					
Exploitatie overschot	804	1.807	Exploitatie tekort		
Saldo	3.439	5.075	Saldo	3.439	5.075

Toelichting resultatenberekening:

Opbrengsten

Specificatie jaarinkomsten.

Kosten:

Inkopen materialen

Kosten gebruikte materialen.

Onkosten algemeen

Contributies, verzekeringen, automatisering, administratie enz.

Cursus / documentatie

Kosten opleidingen.

Bet reiskst vergoedingen

Reiskostenvergoedingen, aan leden, voor inzetten .

Ov admin kstn

Verzuimde contributiebetaling

Bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding voor de uitoefening van hun functie.

Reiskosten en andere kosten worden vergoed.

Actieve leden zijn niet vrijgesteld van contributie.

EHBO-Blixembosch

Uitgeoefende activiteiten 2013:

Bestuursvergadering, per kwartaal een.
Rayonvergaderingen in voorjaar en najaar een in elk rayon.
Algemene Leden Vergadering, in voorjaar.
Onderscheidingen, beheer en uitreiken.
Beheer logistiek management.
Beheer secretariaat.
Beheer administratie.
Organieke begeleiding.
Beheer en ontwikkeling automatisering.
Beheer website.
Beheer Ledenadministratie.
Onderhouden verzekeringspakket.

Evenementen 2013:

Familispektakel Blixembosch (3 dagen)
Kinder carnaval
Buitenspeeldag
Zwerfafvaldag
Kerst-In
AED voorlichting

Beleidsplan EHBO Vereniging EHBO-Blixembosch

De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.

DOELSTELLING volgens statuten:

Artikel 2.

Het doel van de vereniging is te bevorderen al datgene, wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde lichamelijke en geestelijke hulp bij ongevallen.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het organiseren van cursussen in Eerste Hulp Bij Ongelukken en ongevallenpreventie;
- b. het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers;
- c. het organiseren van aangepaste of specifieke gerelateerde opleidingen zoals bijvoorbeeld: Reanimatiecursus en bediening AED.
- d. het voeren van een doelgerichte propaganda;
- e. Het, op verzoek, actief verlenen van deskundige bijstand bij activiteiten die bij voorkeur, plaatsvinden cq georganiseerd worden binnen de wijk Blixembosch te Eindhoven, al dan niet onder verantwoording van de wijkvereniging Blixembosch, danwel onder verantwoording van derden.