



Balans en resultatenoverzicht

# Jaarverslag 2015

Publicatie verslag.

Eindhoven, 6 Februari 2016.  
R. van Otten  
penningmeester

EHBO-Bixembosch

Lid van koepelorganisatie: Vereniging EHBO Noord Brabant  
ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Mvr. L.G. Hoeksel  
[voorzitter@ehbo-blixembosch.nl](mailto:voorzitter@ehbo-blixembosch.nl)

Secretariaat: Dhr. C.P.L.M. van der Kort  
[secretariaat@ehbo-blixembosch.nl](mailto:secretariaat@ehbo-blixembosch.nl)

Penningmeester: Dhr. R. van Otten  
[penningmeester@ehboblixembosch.nl](mailto:penningmeester@ehboblixembosch.nl)

Postadres: EHBO-Blixembosch  
Sonsewg 35  
5632NA, Eindhoven

RSIN 821389075

KvK 1726 5170

Bestuursamenstelling:

Voorzitter	mv	L.G. Hoeksel
Secretaris	hr	C.P.L.M. van der Kort
Penningmeester	hr	R. van Otten

De bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding.

Bestuursleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.

Commissieleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

Balans per:	31-12-15	31-12-14	31-12-15	31-12-14
<b>Vaste activa:</b>			<b>Kapitaal:</b>	
Duurzame goederen	241	241	Algem reserve begin jaar	1.540 1.225
Afschrijving	100-	50-	Mutatie reserve boekjaar	545 816
			Bestemmingreserve	2.150 1.650
<b>Vlottende activa:</b>			<b>Vreemd verm lang:</b>	
Voorraad materialen	-	-	Lening o/g	- -
Debiteuren	26	30		
			<b>Vreemd verm kort:</b>	
<b>Liquide middelen:</b>			Bank/ overl passiva	- -
Rabo rek spaar	3.000	3.000	Crediteuren buitenland	- -
Rabo rek crt	1.301	780	Crediteuren binnenland	233 311
<b>Totaal:</b>	<b>4.468</b>	<b>4.002</b>	<b>Totaal:</b>	<b>4.468 4.002</b>

Resultatenberekening:			Opbrengsten		
Kosten	2015	2014	2015	2014	
1 Inkopen materialen	600	705	Contributie(s)	1.495	1.530
2 Onkosten algemeen	583	592	Evenementen	716	728
3 Cursus / documentatie	1.376	1.281	Materialen	-	-
4 Bestuurskosten	-	-	Gemeente	-	-
5 Ov admin kstn	-	-	Rabo donatie	-	-
6 Rabo rek crt	48	16-	Opleidingen, herh kstn	930	1.170
7 Rente len o/g	-	-	Schenken, donaties	61	-
8 Afschrijving activa	50	50	Diverse opbrengsten	-	-
9 Dot. Bestemmingsreserve	-	-			
Exploitatie overschot	545	816	Exploitatie tekort		
<b>Saldo</b>	<b>3.202</b>	<b>3.428</b>	<b>Saldo</b>	<b>3.202</b>	<b>3.428</b>

## Toelichting balans:

<b>Duurzame goederen</b>	Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven.
<b>Voorraad materialen</b>	Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen.
<b>Debiteuren</b>	Betreft vorderingen die van recente datum zijn.
<b>Rabo rek spaar</b>	Betreft saldo op 31 december
<b>Rabo rek crt</b>	Betreft saldo op 31 december
<b>Algem reserve begin jaar</b>	Vermogen begin van het kalenderjaar.
<b>Mutatie reserve boekjaar</b>	Saldo resultatenberekening boekjaar.
<b>Lening o/g</b>	Saldo geleend bedrag. Hierover wordt rente vergoed.
<b>Crediteuren buitenland</b>	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.
<b>Crediteuren binnenland</b>	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

## Toelichting resultatenberekening:

Opbrengsten	Specificatie jaarinkomsten.
<b>Kosten:</b>	
Inkopen materialen	Kosten gebruikte materialen.
Onkosten algemeen	Contributies, verzekeringen, automatisering, administratie enz.
Cursus / documentatie	Kosten opleidingen.
Bet reiskst vergoedingen	Reiskostenvergoedingen, aan leden, voor inzetten .
Ov admin kstn	Verzuimde contributiebetaling

Bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding voor de uitoefening van hun functie. Reiskosten en andere kosten worden vergoed.

**Actieve leden zijn niet vrijgesteld van contributie.**

EHBO-Blixembosch

Uitgeoefende activiteiten 2015:

*Bestuursvergadering, per kwartaal een.*  
*Algemene Leden Vergadering, in voorjaar.*  
*Onderscheidingen, beheer en uitreiken.*  
*Beheer logistiek management.*  
*Beheer secretariaat.*  
*Beheer administratie.*  
*Organieke begeleiding.*  
*Beheer en ontwikkeling automatisering.*  
*Beheer website.*  
*Beheer Ledenadministratie.*  
*Onderhouden verzekeringspakket.*

*Evenementen 2015:*

*Familispectakel Blixembosch (3 dagen)*  
*Kinder carnaval*  
*Buitenspeeldag*  
*Zwerfafvaldag*

## Beleidsplan EHBO Vereniging EHBO-Blixembosch

De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.

DOELSTELLING volgens statuten:

Artikel 2.

Het doel van de vereniging is te bevorderen al datgene, wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde lichamelijke en geestelijke hulp bij ongevallen.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het organiseren van cursussen in Eerste Hulp Bij Ongelukken en ongevallenpreventie;
- b. het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers;
- c. het organiseren van aangepaste of specifieke gerelateerde opleidingen zoals bijvoorbeeld: Reanimatiecursus en bediening AED.
- d. het voeren van een doelgerichte propaganda;
- e. Het, op verzoek, actief verlenen van deskundige bijstand bij activiteiten die bij voorkeur, plaatsvinden cq georganiseerd worden binnen de wijk Blixembosch te Eindhoven, al dan niet onder verantwoording van de wijkvereniging Blixembosch, danwel onder verantwoording van derden.